भारत सरकार
प्रकाशन विभाग
आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय
सिविल लाईन्स दिल्ली-54
Website: www.deptpub.gov.in
Email: acop-dep@nic.in (&) pub.dep@nic.in
TEL.:011- 2381 7823 / 9689 / 3761 / 3762
Fax: 2381 7846.

सं. स्था 2/2/08(एस. के.) दिनांक: 09.10.2019

कार्यालय परिपत्र

विषय :- प्रकाशन विभाग, आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय, सिविल लाइंस, दिल्ली-54 में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-6 (पूर्व संशोधित वेतनमान रु 9300-34800+ ग्रेड पे रु. 4200/-) में भण्डारी (स्टोर कीपर) का पद प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने के संबंध में।

प्रकाशन विभाग, आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय, सिविल लाइंस, दिल्ली-54 में प्रतिनियुक्ति पर वेतन मैट्रिक्स के स्तर-6 के वेतनमान (पूर्व संशोधित वेतनमान रु. 9300-34800+ ग्रेड पे रु. 4200/-) में स्टोर कीपर के दो पद भरे जाने है।

उन पात्र कर्मचारियों से निर्धारित पपत्र (परिशिष्ट-II) में आवेदन आमंत्रित है,जो प्रकाशन विभाग, आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय, सिविल लाइंस, दिल्ली-54 में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्टोर कीपर पद पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के इच्छुक है। पद के लिए अपेक्षित योग्यता और अनुभव के विवरण परिशिष्ट-I में दिया गया है। प्रतिनियुक्ति की अवधि इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व केन्द्रीय सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन/विभाग में किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित समान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति की शर्ते इस संबंध में समय-समय पर सरकार द्वारा जारी अनुदेशों द्वारा शासित होगी।

पात्र एवं इच्छुक अधिकारियों से विधिवत सत्यापित आवेदन जिन्हे कार्यमुक्त किया जा सके, निम्नलिखित प्रलेखों के साथ रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर उचित माध्यम से अग्रेषित कर दें:-

1. पिछले पाँच वर्ष के आवेदक के वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की सत्यापित प्रतियाँ।
2. आवेदक से संबन्धित सतर्कता मुक्ति ।
3. आवेदक से संबन्धित सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र जो कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगा हो।
4. पिछले दस वर्षो के दौरान आवेदक पर आरोपित बड़े/छोटे दंडों, यदि कोई हो, से संबन्धित प्रमाण-पत्र जो कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगा हो।

पद के लिए आवेदन करने वाले कर्मचारी को बाद के चरण में अपनी उम्मीदवारी वापिस लेने कि अनुमति नहीं होगी। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को पात्रता सुनिश्चित की जाएगी। आवेदन जो उचित माध्यम से प्राप्त नहीं होते है अथवा निश्चित तारीख के पश्चात अथवा उक्त उल्लेखित प्रलेखों के बिना प्राप्त होते है, अस्वीकार किए जाएंगे और उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

इसे प्रकाशन नियंत्रक की अनुमति से जारी किया जाता है।

संलग्नक:- अनुलग्नक-I तथा जीवन वृत्त के लिए निर्धारित प्रोफॉर्मा

(अजाएब सिंह पैंसिया)
सहायक नियंत्रक (प्रशासन)

परिशिष्ट-I

1. **पद का नाम**: स्टोर कीपर

2. **पद का वेतनमान**: पे मैट्रिक्स का स्तर-6 (पूर्व संशोधित वेतनमान रु. 9300-34800, ग्रेड पे- रु.4200/-)

3. **योग्यता**: (क) उच्च श्रेणी लिपिक पे-मैट्रिक्स के स्तर-4 (पूर्व संशोधित वेतनमान रु. 5200-20200, ग्रेड पे- रु.2400/-) में 8 वर्ष की नियमित सेवा तथा स्टोर कीपिंग में 3 वर्ष का न्यूनतम अनुभव और स्टोर लेखा का ज्ञान धारण करते हो जिसमे तुलन पत्र, स्टोर की वस्तु सूची तैयार करना शामिल है और जो अपेक्षित सिक्योरिटी प्रस्तुत करने / अथवा निर्धारित बांध पत्र निष्पादित करने को तैयार हों।

(ख) उन व्यक्तियों को वरीयता दी जाएगी जो अकाऊंटेंसी और बुक-कीपिंग एक विषय अनुभव के साथ मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय/ बोर्ड से इंटरमिडिएट अथवा समकक्ष योग्यता धारण करते हों।

(ग) प्रतिनियुक्ति की अवधि इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व केंद्रीय सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन/ विभाग में किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर नियुक्ति की अवधि को मिलाकर समान्यतः 03 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

4. **पात्रता**: केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकार/ संघ क्षेत्र के अधिकारी जो

(i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों।

(ii) प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा विभाग द्वारा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(iii) पे-मैट्रिक्स के स्तर-6 में 8 वर्ष की नियमित सेवा साथ में स्टोर कीपिंग में 3 वर्ष का न्यूनतम अनुभव और स्टोर लेखा का ज्ञान धारण करते हो।

5. **प्रतिनियुक्ति की अवधि**: प्रतिनियुक्ति की अवधि समान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

परिशिष्ट-II

प्रकाशन विभाग में स्टोर कीपर पद के लिए आवेदन प्रपत्र

1. नाम:
2. डाक पता:
3. जन्मतिथि:
4. शैक्षिक योग्यता:
5. अनुभव:
6. वर्तमान धारित पद और कब से नियमित आधार पर धारित है:
7. वर्तमान वेतन और किस तारीख से:
8: सेवानिवृति की तारीख:
9: पिछली प्रतिनियुक्ति से लौटने की तारीख:
11. कोई अन्य तथ्य जो आप उल्लेख करना चाहें:

आवेदक के हस्ताक्षर
तारीख सहित
आवेदक का नाम

प्रमाणित किया जाता है कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत उक्त विवरण कि सेवा पंजिका/ अन्य अभिलेखों से जांच की गयी है और सही पाये गए हैं।

प्रायोजक प्राधिकारी के हस्ताक्षर
मुहर सहित
टेलीफ़ोन नं...

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग/अधीनस्थ/संबद्ध कार्यालय ।
2. प्रकाशन विभाग के सभी अनुभागों के प्रमुखों को, बिक्री केन्द्रों मुम्बई तथा बुक डिपो कोलकाता, किताब महल को इस निदेश के साथ कि इस परिपत्र को सभी संबंधितों की जानकारी में लाया जाए ।
3. प्रशासन-II अनुभाग, आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली ।
4. अवर सचिव (पी० एस० पी०), आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली ।
5. उप निदेशक (प्रशा०), मुद्रण निदेशालय, बी बिंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली ।
6. सहायक नियंत्रक, स्टेशनरी (प्रशासन) जी० ओ० आई० स्टेशनरी आफिस, 3 चर्च लेन, कोलकाता-700001 ।
7. संपदा निदेशालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली ।
8. निदेशालय, भूमि तथा विकास कार्यालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली ।
9. राष्ट्रीय भवन संगठन (एन० बी० ओ०), निर्माण भवन, नई दिल्ली ।
10. नियंत्रक प्रकाशन के वैयक्तिक सहायक ।
11. वित्तीय अधिकारी के वैयक्तिक सहायक ।
12. सहायक नियंत्रक (प्रशासन) के वैयक्तिक सहायक ।
13. सहायक नियंत्रक (वाणिज्य) के वैयक्तिक सहायक ।
14. गार्ड फाईल ।
15. नोटिस बोर्ड ।
16. ई राजपत्र अनुभाग को इस विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए ।

सहायक नियंत्रक (प्रशासन)